


ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕ.Λ. ΠΑΤΡΩΝ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0651001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΑΘΩ & ΑΞΑΡΛΙΑΝ 1 Τ.Κ. 26226		ΠΑΤΡΑ	
Τηλέφωνο	2610 333808	Ιστοσελίδα	http://lyk-peir-patras.ach.sch.gr/
E-mail:	mail@lyk-peir-patras.ach.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΣΦΑΕΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
Υποδιευθύντρια		ΘΑΝΑΣΟΥΛΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΛΟΥΒΑΡΗ ΝΙΚΟΛΙΤΣΑ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Άρθρο 1	5
Πρότυπο ΓΕ.Λ. Πατρών	5
1.1 Ιστορικό του Προτύπου Λυκείου Πατρών	6
1.2 Στόχοι του Σχολείου	6
1.3 Εκπαιδευτικό – Μαθητικό δυναμικό του Σχολείου	7
1.3.1 Εκπαιδευτικό δυναμικό του Σχολείου	7
1.3.2 Μαθητικό δυναμικό του Σχολείου	7
1.4 Δραστηριότητες του Σχολείου	7
1.5 Το Μέλλον του Σχολείου	8
Άρθρο 2	9
Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	9
Άρθρο 3	11
Άξονας 1: Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	11
3.1 Πρωινό ωράριο λειτουργίας	11
3.2 Απογευματινό ωράριο λειτουργίας	12
Άρθρο 4	12
Άξονας 2: Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	12
4.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών	12
4.1.1 Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς	12
4.1.2 Συμπεριφορά στην τάξη	12
4.1.3 Συμπεριφορά προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας	14
4.1.4 Συμπεριφορά στις αίθουσες, στα εργαστήρια, στους χώρους άθλησης, και στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου	15
4.2 Παιδαγωγικός έλεγχος	15
4.2.1 Χαρακτηρισμός διαγωγής	15
4.2.2 Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα	15
4.2.3 Περιβολή – Εμφάνιση	17
4.2.4 Απουσιολόγοι - Καθήκοντα Απουσιολόγων	18
Άρθρο 5	19
Άξονας 3: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	19
Άρθρο 6	20
Άξονας 4: Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	20

Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις	20
Σχολικές εκδρομές – Μετακινήσεις	20
Συγκρότηση και Λειτουργία Μαθητικών Κοινοτήτων	20
Άρθρο 7	21
Άξονας 5: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	21
Άρθρο 8	23
Άξονας 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου	23

Πρότυπο ΓΕ.Λ. Πατρών

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας, βασίζεται στην εμπειρία των προηγούμενων ετών και είναι προϊόν διαβούλευσης όλων των μελών που συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα.

Άρθρο 1

Πρότυπο ΓΕ.Λ. Πατρών

Το Πρότυπο ΓΕ.Λ. Πατρών λειτουργεί ως αυτόνομη σχολική μονάδα της δευτεροβάθμιας δημόσιας εκπαίδευσης και συντάσσεται με τους στόχους των Προτύπων Σχολείων που είναι η καλλιέργεια και η διάχυση της ιδέας και των πρακτικών της αριστείας στο εκπαιδευτικό σύστημα.

Η δομή και η λειτουργία του σχολείου βασίζεται στο Ν.1566/1985, στο Ν.4547/2018, στο Ν.4692/2020 και στο Ν.4823/2021 καθώς και στις σχετικές Υ.Α. και εγκυκλίους.

Τα όργανα διοίκησης των Προτύπων Σχολείων είναι τα ίδια με τα όργανα διοίκησης των μη Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων και υπάγονται διοικητικά στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Το ΕΠ.Ε.Σ. του Προτύπου Σχολείου έχει την ευθύνη για την παιδαγωγική και επιστημονική κατεύθυνση του σχολείου στο πλαίσιο των οποίων σχεδιάζει και προγραμματίζει τις ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητές του σχολείου σε

συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και εισηγείται, κατά περίπτωση, στη ΔΕΠΠΣ.

1.1 Ιστορικό του Προτύπου Λυκείου Πατρών

- Μετατροπή του Β' Γυμνασίου Αρρένων Πατρών σε Πρότυπο Γυμνάσιο με την Υπουργική απόφαση ΦΕΚ 751/26-09-1972.
- Παραχώρηση κτήματος ιδιοκτησίας κληροδοτήματος Πελοπίδα Σταθακοπούλου από τον Δήμο Πατρέων προς το Υπουργείο Παιδείας με την υπ'αρ.Π18833/5951 (ΦΕΚ. 995/13-12-1971) κοινή Υ.Α., προκειμένου να στεγασθεί το Πρότυπο Γυμνάσιο Πατρών.
- Δωρεάν παραχώρηση του οικοπέδου από το Υπουργείο Παιδείας, κατά πλήρη κυριότητα, προς το Σχολικό Ταμείο και στο όνομα της οικείας Σχολικής Εφορείας του Πρότυπου Γυμνασίου Πατρών (ΦΕΚ 665/01-07-1974), σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5/29-04-1974 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.
- Ανέγερση σχολικού κτηρίου.
- Μεταβατικές διατάξεις στα Προεδρικά Διατάγματα 309/1976 (περί υποχρεωτικής εννιάχρονης εκπαίδευσης) και 1566/1985 (περί συγκρότησης μεικτού σχολείου).
- Μετατροπή Προτύπων σχολείων σε Πειραματικά Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με βάση το Ν.1566/1985, Υπουργική Απόφαση Δ4/484/18-06-1986.
- Με το Ν. 3966/2011 το σχολείο, έπειτα από αξιολόγηση σε εθνικό επίπεδο, κρίθηκε ως Πρότυπο Πειραματικό και ονομάστηκε Πρότυπο Πειραματικό ΓΕ.Λ. Πατρών.
- Με το Ν. 4327/2015 το σχολείο μετονομάστηκε σε Πειραματικό ΓΕ.Λ. Πατρών.
- Με το Ν. 4692/2020 το σχολείο μετονομάστηκε σε Πρότυπο ΓΕ.Λ. Πατρών.

1.2 Στόχοι του Σχολείου

- Η ανάπτυξη δράσεων καινοτομίας προσανατολισμένων στην αυτοβελτίωση των μαθητών/τριών και την εκπαιδευτική αριστεία.
- Η ανάδειξη και ενθάρρυνση μαθητών/τριών με ταλέντα και ιδιαίτερες μαθησιακές δυνατότητες.
- Η πιλοτική εφαρμογή προγραμμάτων σπουδών, μεθόδων διδασκαλίας, νέου εκπαιδευτικού υλικού και καινοτόμων διδακτικών πρακτικών.

- Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και η προαγωγή της έρευνας στη διδασκαλία επιμέρους γνωστικών αντικειμένων σε συνεργασία με τμήματα Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π.
- Η δημιουργία ομίλων αριστείας, δημιουργίας και καινοτομίας.
- Η πρακτική άσκηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Η συνεργασία με υποψήφιους διδάκτορες σε αντικείμενα σχετικά με τις επιστήμες της εκπαίδευσης.
- Η ανάπτυξη επιμορφωτικών δράσεων από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς άλλων σχολικών μονάδων.
- Η διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων ενδοσχολικά και σε συνεργασία με όμορες σχολικές μονάδες.

1.3 Εκπαιδευτικό – Μαθητικό δυναμικό του Σχολείου

1.3.1 Εκπαιδευτικό δυναμικό του Σχολείου

Σήμερα υπηρετούν επί θητεία - μετά από αξιολόγηση - στο Πρότυπο ΓΕ.Λ. Πατρών 19 εκπαιδευτικοί, 3 εκπαιδευτικοί με διάθεση από το Πρότυπο Γυμνάσιο και 1 αναπληρωτές εκπαιδευτικοί με τοποθέτηση ή διάθεση από το ΠΥΣΔΕ Αχαΐας. Οι εκπαιδευτικοί στην πλειοψηφία τους είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών ή διδακτορικών τίτλων, ενώ διακρίνονται για την εξαιρετική διδακτική και μορφωτική τους εμπειρία.

1.3.2 Μαθητικό δυναμικό του Σχολείου

Το μαθητικό δυναμικό του Σχολείου είναι 184 μαθητές/μαθήτριες. Κατά τεκμήριο οι μαθητές/μαθήτριες μας χαρακτηρίζονται από την υψηλού επιπέδου αφομοίωση των διδακτικών αντικειμένων και διακρίνονται τόσο σε πανελλήνιους όσο και σε διεθνείς διαγωνισμούς.

1.4 Δραστηριότητες του Σχολείου

α) Το Σχολείο μας δεν περιορίζεται μόνο στα γνωστικά αντικείμενα του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, αλλά, χάρη στο ενδιαφέρον πολλών εκπαιδευτικών, συνεργάζεται με πολιτιστικούς, κοινωνικούς, επιστημονικούς φορείς, με σχολεία εντός και εκτός Ελλάδας, συμμετέχει σε δίκτυα σχολείων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, και προβάλλει τη δράση του με την έκδοση μαθητικών περιοδικών, εφημερίδων και ποικίλων εκδόσεων.

β) Παραδοσιακά το Σχολείο διακρίνεται για τις υψηλές επιδόσεις των μαθητών/μαθητριών του σε σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ενώ το ποσοστό αριστούχων στον βαθμό εισαγωγής είναι σχεδόν τριπλάσιο σε σχέση με τον αντίστοιχο μέσο όρο πανελληνίως.

γ) Πέρα όμως από την ισχυρή ακαδημαϊκή του διάσταση, το Σχολείο μας προσφέρει πολλαπλές ευκαιρίες στους μαθητές/μαθήτριες για ενασχόληση με ποικίλες περιβαλλοντικές, ανθρωπιστικές, κοινωνικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές, μουσικές, θεατρικές και αθλητικές δραστηριότητες, που αναπτύσσουν τις κλίσεις και τα δημιουργικά τους ενδιαφέροντα, ενώ παράλληλα διαμορφώνουν μια πλούσια, ευχάριστη, ισορροπημένη και άκρως ικανοποιητική σχολική ζωή.

δ) Από το σχολικό έτος 2013-2014 έως σήμερα, στο Σχολείο ξεκίνησαν να λειτουργούν όμιλοι αριστείας και δημιουργικότητας όπως επίσης και τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας.

1.5 Το Μέλλον του Σχολείου

Επιθυμία της μεγάλης σχολικής μας οικογένειας είναι να διαφυλάξουμε και να ενισχύσουμε αυτά τα χαρακτηριστικά του σχολείου έτσι ώστε και στο μέλλον να συνεχίσει να κατέχει σημαντικό ρόλο στην Ελληνική Εκπαίδευση και να προσφέρει στους μαθητές/τριες του - με ανθρωπιά κι ευαισθησία - μια σύγχρονη Ελληνική παιδεία με ευρωπαϊκή διάσταση και παγκόσμια προοπτική.

Ωστόσο για να επιτευχθούν τα παραπάνω πρωτίστως πρέπει να αντιμετωπιστούν τα μεγάλα κτιριακά προβλήματα του σχολείου μας τα οποία είναι: έλλειψη αίθουσας με γραφεία καθηγητών, αίθουσας εκδηλώσεων, επαρκών κατάλληλων αιθουσών διδασκαλίας, κατάλληλων τουαλετών και ποιοτικών προαύλιων χώρων. Προς αυτό το σκοπό γίνονται προσπάθειες ώστε να ανεγερθεί μία νέα πτέρυγα στο χώρο του σχολείου ή η βέλτιστη λύση που είναι η ανέγερση ενός νέου σχολείου σε κάποιον νέο χώρο της Πάτρας.

Άρθρο 2

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας¹

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι: η θεμελίωση ενός πλαισίου που να υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία καθώς και τη διαμόρφωση κλίματος που να στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών και να εξασφαλίζει τη σωματικής ασφάλεια και τη συναισθηματικής πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ρόλος του σχολείου είναι ακριβώς αυτός, να προετοιμάζει δηλαδή τους νέους, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τους υποδεχθεί. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής, επομένως, στοχεύει και στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Διαμορφώνεται έτσι στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο ΕΚΛ δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου, αλλά προσαρμόζεται στην παιδαγωγική αποστολή της αντίστοιχης σχολικής βαθμίδας και λαμβάνει υπόψη τόσο τις τρέχουσες συνθήκες όσο και τη δυναμική εξέλιξης της σύγχρονης κοινωνίας. Δε θεωρεί τη «σχολική πειθαρχία» ως αυτοσκοπό, αλλά ενσωματώνει και την παιδαγωγική της πλευρά, με έμφαση όχι στην καταστολή και στην επιβολή ποινών αλλά στην πρόληψη την οποία θεωρεί ως προϋπόθεση για τη δημιουργία του σωστού μαθησιακού και παιδαγωγικού κλίματος.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο ΕΚΛ ενθαρρύνει την ελεύθερη

¹Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του όρου «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» θα αναφέρεται ο όρος «ΕΚΛ».

ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή/τριας, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον προσδίδοντας παράλληλα δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Ο ΕΚΛ συντάσσεται με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο παρών ΕΚΛ συντάχθηκε σύμφωνα με την υπ. αρ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Υ.Α. και το περιεχόμενό του περιλαμβάνει 6 κεντρικούς άξονες, συγκεκριμένα:

- 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**
- 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.**
- 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.**
- 4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.**
- 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.**
- 6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.**

Το περιεχόμενο των παραπάνω αξόνων συντάχθηκε σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών καθώς και τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογος Διδασκόντων, Μαθητικές Κοινότητες, Σύλλογος Γονέων).

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 3

Άξονας 1: Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

3.1 Πρωινό ωράριο λειτουργίας

Το πρωινό ωράριο λειτουργίας του Πρότυπου Γ.Ε.Λ. Πατρών είναι 08:10 π.μ. - 14:00 καθημερινά, όλες τις εργάσιμες μέρες της εβδομάδας. Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στο Σχολείο όλο αυτό το διάστημα και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου. Έξοδος μαθητή/μαθήτριας από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Άδειες εξόδου από το Σχολείο δίνονται στη διάρκεια του σχολικού προγράμματος μόνο στην περίπτωση που υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα (π.χ. υγείας ή άλλο παρόμοιο) και ο μαθητής/μαθήτρια αποχωρεί από το Σχολείο είτε με συνοδεία του κηδεμόνα του ή εξουσιοδοτημένου από τον κηδεμόνα του προσώπου, είτε μετά από τηλεφωνική επικοινωνία και ενημέρωση του κηδεμόνα.

Η παρουσία των μαθητών/μαθητριών στην πρωινή συγκέντρωση και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική.

Μαθητές/Μαθήτριες που προσέρχονται αργοπορημένα στο μάθημα - οποιαδήποτε ώρα - παραπέμπονται από τον διδάσκοντα καθηγητή στη Διεύθυνση και, εφόσον κριθεί ότι η αργοπορία είναι αδικαιολόγητη, το γεγονός ελέγχεται. Η Διεύθυνση του Σχολείου παρακολουθεί και τις πρωινές αργοπορίες, διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς και να λαμβάνει μέτρα, σε περίπτωση εσκεμμένης επανάληψης. Οι γονείς οφείλουν, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για την απουσία τους από τα μαθήματα, όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

Τη χρονική περίοδο που για έκτακτους λόγους (π.χ. παρακώλυση λειτουργίας του σχολείου, καιρικές συνθήκες κ.α.), η διαζώσης διδασκαλία των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος αντικαθίσταται από την εξ αποστάσεως διδασκαλία της τηλεεκπαίδευσης (αξιοποίηση της πλατφόρμας WEBEX). Το Σχολείο λειτουργεί κανονικά και εφαρμόζονται από όλους οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Γίνεται μετατροπή στο ημερήσιο πρόγραμμα και το ωράριο λειτουργίας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για τη ασφάλεια του εξοπλισμού και της υγιεινής των αιθουσών διδασκαλίας και των Εργαστηρίων, οι μαθητές

οφείλουν να αποχωρούν από αυτές στο τέλος κάθε διδακτικής ώρας και ο διδάσκων να κλειδώνει.

3.2 Απογευματινό ωράριο λειτουργίας

Το απογευματινό ωράριο του Σχολείου αφορά τη λειτουργία των ομίλων, τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας και την υλοποίηση προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων. Διαμορφώνεται ανάλογα με τα θέματα των ομίλων που θα επιλέξουν οι μαθητές/μαθήτριες, τα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας καθώς και τα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων που θα εγκριθούν και θα υλοποιηθούν.

Άρθρο 4

Άξονας 2: Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

4.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

4.1.1 Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές/μαθήτριες – διαπνεόμενοι από σεβασμό προς τους καθηγητές τους και τους συμμαθητές/τριες τους – οφείλουν να συνεννοούνται μαζί τους και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας να τηρούν και να υπακούουν τον κανονισμό του Σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας.

Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών (ιδίως σε πολυήμερες εκδρομές, με γνωστοποίηση από γονείς για ασθένεια, φαρμακευτική αγωγή μαθητών κλπ), περιπάτων, διδακτικών επισκέψεων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές/μαθήτριες λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα. Οι όποιες παραβάσεις συνυπολογίζονται στον χαρακτηρισμό της διαγωγής τους. Για τις παραβάσεις προβλέπονται από τη νομοθεσία ποινές που ξεκινούν από την παρατήρηση και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ως την πολυήμερη αποβολή και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

4.1.2 Συμπεριφορά στην τάξη

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται άμεσα στην τάξη τους και κάθονται στα θρανία τους με τη διάταξη που έχει ορίσει ο υπεύθυνος

εκπαιδευτικός του τμήματος. Με την είσοδο του εκπαιδευτικού είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος.

- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/μαθήτριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον/την καθηγητή/τρια τους.
- Όλοι οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων, της έδρας και γενικά της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο εκπαιδευτικός.
- Σε περίπτωση αργοπορίας, οποιαδήποτε ώρα, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος/α μαθητής/τρια στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του/της δοθεί ο λόγος.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά και ελέγχονται αναλόγως.
- Οι μαθητές/μαθήτριες μεριμνούν έγκαιρα για τα βιβλία τους όταν χρειάζεται να μετακινηθούν σε άλλες αίθουσες και φροντίζουν να μην ενοχλούν με την αργοπορία τους τις αρχικές αίθουσες ιδιαίτερα όταν το μάθημα έχει αρχίσει.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να παίζουν μέσα στις αίθουσες χαρτιά ή άλλα παιχνίδια (π.χ. μπάλα, ring-pong, ηλεκτρονικά κ.ά.) είτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος, είτε στο διάλειμμα, είτε σε κενό.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν

απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν είναι ανάγκη να παραδώσει κάτι στο παιδί μπορεί να το κάνει στην κεντρική είσοδο του σχολείου κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης-συνεννόησης με τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει ή το Διευθυντή ή Υποδιευθυντή.

- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να μην ανοίγουν και χρησιμοποιούν τους διαδραστικούς πίνακες όταν δεν υπάρχει παρών εκπαιδευτικός.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται ο μαθητής να μελετά άλλο βιβλίο διαφορετικού μαθήματος.

4.1.3 Συμπεριφορά προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας

- Οι μαθητές/μαθήτριες σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, και δεν ασκούν κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων μελών της σχολικής κοινότητας είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις, η σωματική βία κατά μελών της σχολικής κοινότητας, η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός μέλους από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωσή τους είναι απαράδεκτες πράξεις, ελέγχονται κατά περίπτωση και ενδέχεται να επηρεάσουν τον χαρακτηρισμό της διαγωγής.
- Απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, προσβολή ή απειλές άμεσα, με υπονοούμενα μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων (όπως e-mail, sms, μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας και πέραν των σχολικών ωρών, όπως επίσης και εκτός των χώρων του Σχολείου.

4.1.4 Συμπεριφορά στις αίθουσες, στα εργαστήρια, στους χώρους άθλησης, και στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου

- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να τηρούν τους κανόνες καθαριότητας στις αίθουσες, στα εργαστήρια, στους χώρους άθλησης και να μην προκαλούν ηθελημένα φθορές στον εξοπλισμό του σχολείου.
- Όταν οι μαθητές/μαθήτριες κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν παρενοχλούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, γήπεδα κ.λπ.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.
- Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι καθηγητές/τριες που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα. Ειδικότερα στα εργαστήρια Πληροφορικής και Φυσικών Επιστημών οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να χρησιμοποιούν υπολογιστές ή διάφορες συσκευές του εργαστηρίου χωρίς την παρουσία και συγκατάθεση του εκπαιδευτικού.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων βρίσκονται στο προαύλιο αλλά αυστηρά στους χώρους που έχει ορίσει η Διεύθυνση του Σχολείου.

4.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

4.2.1 Χαρακτηρισμός διαγωγής

Ο οριστικός χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/μαθητριών γίνεται στο τέλος του σχολικού έτους σε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων, εκτός αν κάποιος μαθητής/μαθήτρια απομακρυνθεί / μετεγγραφεί κατά τη διάρκειά του. Η διαγωγή των μαθητών/μαθητριών εξετάζεται και στη συνεδρίαση λήξης του κάθε τετραμήνου, με βάση τις τεκμηριωμένες απόψεις των διδασκόντων και κάθε άλλο τεκμηριωμένο στοιχείο που τυχόν έχει υποπέσει στην αντίληψή τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4.2.2 Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Το Πρότυπο ΓΕ.Λ. Πατρών θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις και τα αντιμετωπίζει αναλόγως:

- Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου και απαγορευμένης ουσίας.
- Καταστροφή ή παραμόρφωση περιουσιακού στοιχείου του Σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, https://www.kodiko.gr/nomologia/download_fek?f=fek/2024/b/fek_b_5387_2024.pdf&t=6019470ea0efeb298085125bb8eba211).
- Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή/μαθήτριας.
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στον χώρο του Σχολείου.
- Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών επεξεργασίας εικόνας – ήχου με στόχο την προσβολή της προσωπικότητας μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Κάθε πράξη που προσβάλλει την αξιοπρέπεια των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας.
- Κάθε πράξη που βιαίως αποσκοπεί να διαταράξει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
- Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο στη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων – ολιγόλεπτων δοκιμασιών, πρόχειρων διαγωνισμάτων, ενδοσχολικών προαγωγικών εξετάσεων και Πανελλαδικών εξετάσεων – θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται όπως προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
- Σοβαρό παράπτωμα αποτελεί και η λογοκλοπή – η χρήση έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου χωρίς να αναφέρεται η πηγή των πληροφοριών.
- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, Smartwatches και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ενώ η μη συμμόρφωση των μαθητών και μαθητριών θα επιφέρει την επιβολή του μέτρου της μονοήμερης αποβολής. Σε περίπτωση που ένας μαθητής ή μία μαθήτρια βιντεοσκοπεί /φωτογραφίζει/

μαγνητοφωνεί καθηγητές ή συμμαθητές του, χωρίς συναίνεση ή συγκατάθεση, η ποινή του θα είναι τριήμερη αποβολή ενώ με συγκατάθεση/ συναίνεση θα αποβάλλεται για 1 έως 3 ημέρες. Αν η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Ηλεκτρονικός εξοπλισμός που χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα μπορεί να διατίθεται από το σχολείο και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

- Ο νέος κανονισμός λειτουργίας των σχολείων προβλέπει αυστηροποίηση των παιδαγωγικών και πειθαρχικών μέτρων. Ενδεικτικά, ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να αποφασίσει έως και τριήμερη αποβολή, από μία ημέρα που ίσχυε έως σήμερα. Επίσης, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει έως πενθήμερη αποβολή από τρεις ημέρες που είχε έως τώρα τη δυνατότητα, ενώ στην ευχέρειά του είναι και η αλλαγή τμήματος ή σχολικού περιβάλλοντος καθώς και ο αποκλεισμός από δράσεις, πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές και μετακινήσεις.

4.2.3 Περιβολή - Εμφάνιση

• Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών είναι κόσμια και ευπρεπής, ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται και της ενασχόλησής τους.

- Σε περιπτώσεις στις οποίες η εμφάνιση είναι εμφανώς ακραία ή προκλητική, παρεμβαίνει καταρχάς ο υπεύθυνος καθηγητής. Αν δεν υπάρξουν αποτελέσματα, το θέμα μεταφέρεται στον σύλλογο διδασκόντων.
- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/μαθήτριες φορούν αθλητική φόρμα.
- Όσοι/Όσες συμμετέχουν σε παρελάσεις φορούν τη στολή που θα ορίσει το σχολείο.

4.2.4 Απουσιολόγοι - Καθήκοντα Απουσιολόγων

Συνολικά ο μαθητής μπορεί να κάνει 114 απουσίες εκ των οποίων οι 74 θα πρέπει να είναι δικαιολογημένες. Έως 2 συνεχόμενες ημέρες η δικαιολόγηση των απουσιών μπορεί να γίνει με μια απλή δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα. Για πάνω από 2 συνεχόμενες ημέρες θα απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Ο απουσιολόγος/η απουσιολόγος κάθε τμήματος και ο αναπληρωτής/η αναπληρώτρια του/της ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων και σε συνεργασία με τους υποψήφιους μαθητές/μαθήτριες, με βάση την επίδοση που σημείωσαν στην προηγούμενη τάξη. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνεννόηση διενεργείται κλήρωση.

Τα καθήκοντα των απουσιολόγων είναι τα εξής:

- Παραλαμβάνουν κάθε πρωί από τη γραμματεία το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και τα επιστρέφουν μετά τη λήξη του προγράμματος.
- Γνωρίζουν τη δύναμη του τμήματος και καταγράφουν τα ονόματα όλων των απόντων/απουσών κάθε διδακτικής ώρας. Κάθε μαθητής/μαθήτρια που απουσιάζει από την τάξη αναιτιολόγητα θεωρείται **‘απών/απούσα’**.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/ες για την επιμελημένη και ακριβή συμπλήρωση όλων των στοιχείων του απουσιολογίου.
- Προσκομίζουν το απουσιολόγιο στον εκάστοτε διδάσκοντα στην αρχή της διδακτικής ώρας, ο οποίος το ελέγχει και το υπογράφει.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/ες για την ασφαλή φύλαξη του απουσιολογίου ώστε να αποφεύγονται η απώλεια, η φθορά ή η αλλοίωση του.
- Απαγορεύουν στους μαθητές/μαθήτριες να παρεμβαίνουν με οποιονδήποτε τρόπο στο απουσιολόγιο και αναφέρουν αμέσως στον Υπεύθυνο του τμήματος ή στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ενέργεια αυτού του είδους.
- Εφαρμόζουν πρόθυμα τις εντολές κάθε διδάσκοντα και επιτελούν κάθε πρόσθετο έργο που τους ανατίθεται.
- Στο τέλος του σχολικού ωραρίου αρχειοθετούν τα αποκόμματα των απουσιολογίων.

Άρθρο 5

Άξονας 3: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Το θετικό και υγιές σχολικό κλίμα επιτυγχάνεται με την έκφραση αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας και σε συνεργασία του σχολείου με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα, η ενδεδειγμένη συμπεριφορά των μαθητών/τριών περιγράφεται αναλυτικά στον άξονα 2.

Επιπρόσθετα, το σχολείο οφείλει να εμφυσήσει στους μαθητές/τριες τη νοοτροπία ότι τα προβλήματα που προκύπτουν σε σχέση είτε με τους καθηγητές τους, είτε με τους συμμαθητές/τριες τους, μπορούν να επιλύονται με τους παρακάτω τρόπους:

- Με διάλογο και επίδειξη σεβασμού στους κανόνες του σχολείου, στους νόμους της πολιτείας και στις διαφορετικές απόψεις των άλλων.
- Με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου Εκπαιδευτικού του Τμήματος και της Διοίκησης του σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση όμως, τα όργανα διοίκησης του σχολείου οφείλουν να προστατεύσουν τον/την θιγόμενο μαθητή/τρια.

Επιπλέον, μεγάλη σημασία έχει η αξιοποίηση του Συμβούλου Σχολικής Ζωής ο οποίος συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα (διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων) και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Άρθρο 6

Άξονας 4: Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες του Πρότυπου ΓΕ.Λ. Πατρών συμμετέχουν σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές. Οι μαθητικές κοινότητες συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της γιορτής, καθώς και με τους υπόλοιπους διδάσκοντες.

Επίσης, οι μαθητές/μαθήτριες παίρνουν μέρος στις εκδηλώσεις (παρελάσεις, καταθέσεις στεφάνων κλπ.) που γίνονται τις ημέρες των εθνικών επετείων στον Δήμο Πατρέων, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται, υπό την επίβλεψη και κατά τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής του Σχολείου.

Σχολικές εκδρομές - Μετακινήσεις

Οι σχολικές εκδρομές αφορούν την οργανωμένη από το Σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα και έχουν ρόλο κοινωνικοπολιτισμικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών/μαθητριών και μαθητών/μαθητριών - εκπαιδευτικών, που είναι και τα δύο ζητούμενα για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία της σχολικής μονάδας, ενώ παράλληλα αποτελούν πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του Σχολείου, και ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από το Σύλλογο των διδασκόντων καθηγητών, από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και από την Περιφερειακή Διεύθυνση Π.Ε & Δ.Ε Δυτικής Ελλάδας κατά τα εκάστοτε προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Συγκρότηση και Λειτουργία Μαθητικών Κοινοτήτων

Οι μαθητικές κοινότητες, είναι καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της

μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο, αποτελούν κύτταρο δημοκρατικής ζωής, όπου, με τον διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές/μαθήτριες με πνεύμα συνεργασίας, εξασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν.

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας μεταξύ της Διεύθυνσης του Σχολείου, των καθηγητών και των μαθητών/μαθητριών, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν διασφαλίζοντας τον σωστό προγραμματισμό και την αποφυγή εντάσεων και παραπόνων.

Η συγκρότηση και η λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 7

Άξονας 5: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Το Πρότυπο ΓΕ.Λ. Πατρών αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του Σχολείου, συνεργάζεται μαζί τους και δέχεται ευχαρίστως τη βοήθεια που αυτοί παρέχουν για την επίτευξη των στόχων του Σχολείου. Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία προβλέπει, δέχεται τη συμμετοχή του συλλόγου στη συζήτηση σχολικών θεμάτων.

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για την επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών από τους εκπαιδευτικούς τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ορίζει δύο ώρες την εβδομάδα που απεικονίζονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την ενημέρωση των γονέων. Μέσω της ειδική ηλεκτρονικής εφαρμογής η οποία θα ενταχθεί στην πλατφόρμα eParents, οι γονείς θα ενημερώνονται:

- ✓ Για την πορεία βαθμολογικών επιδόσεων των παιδιών τους σε τεστ, προφορικά κλπ.
- ✓ Τις απουσίες που κάνουν από το σχολείο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.
- ✓ Τον αριθμό απουσιών.

- ✓ Τις παρατηρήσεις και σχόλια που κάνει το σχολείο για το παιδί τους (επίδοση στα μαθήματα, συμπεριφορά κλπ.)

Ειδικά για τις απουσίες μαθητών/τριών

Από την τρέχουσα σχολική χρονιά αλλάζει και το πλαίσιο των απουσιών. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν οι απουσίες, κατά τη διάρκεια της διδακτικής χρονιάς, δεν ξεπερνούν τις 50 ή όταν δεν ξεπερνούν τις 114 από τις οποίες, οι άνω των 50 είναι δικαιολογημένες. Η καθυστερημένη προσέλευση στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

- Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο μέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δεκάτη εργάσιμη μέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.
- Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/ του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες το πολύ πέντε ημερών αθροιστικά για όλο το διδακτικό έτος.
- Σε καμία περίπτωση δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου, μεμονωμένες ή συνεχείς. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

Σε περιπτώσεις φθοράς/καταστροφής, μερικής ή ολικής, σχολικών κτιρίων, χώρων και υλικοτεχνικής υποδομής που αποδίδονται σε συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει τον ίδιο (αν είναι ενήλικος) ή τους γονείς και κηδεμόνες του. Αφού πρώτα καθοριστεί το ποσό της δαπάνης αποκατάστασης οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να καλύψουν το κόστος. Αν δεν συναινέσουν, η δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το Σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του Σχολείου ή με συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς.

Άρθρο 8

Άξονας 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι να μεριμνούν για τη διατήρηση και τη συντήρηση των χώρων του σχολείου (αίθουσες - εργαστήρια - χώροι άθλησης - αύλειος χώρος) σε κόσμια κατάσταση καθώς και για τη συντήρηση και τον εμπλουτισμό του εξοπλισμού του σχολείου (Η/Υ, φωτοτυπικά μηχανήματα, εξοπλισμός εργαστηρίου Φ.Ε. κ.ά.).

Ειδικότερα, η ενδεδειγμένη συμπεριφορά των μαθητών/τριών για τη συμβολή τους στη διατήρηση της ποιότητας του σχολικού χώρου περιγράφεται αναλυτικά στον άξονα 2.

Ωστόσο, η Διεύθυνση του σχολείου και το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεχώς προσπαθούν να νουθετούν τους/τις μαθητές/τριες για τη σημασία της διατήρησης και της συντήρησης των χώρων του σχολείου σε καλή κατάσταση. Με τον τρόπο αυτό, οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην θετική αξιοποίηση, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, των χώρων και του εξοπλισμού του σχολείου που στοχεύει στη δική τους μαθησιακή - παιδαγωγική ανάπτυξη και καλλιέργεια.

Το σχέδιο πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών καταρτίζεται και εφαρμόζεται στη σχολική μονάδα, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4559/2018. Εργασίες συντήρησης, αφού προηγηθεί εκτίμηση επικινδυνότητας από την ομάδα διαχείρισης κρίσεων του σχολείου, γίνονται σε ημέρες και ώρες που ορίζει το σχολείο.

Εγκρίνεται	
Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης	Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης με παιδαγωγική ευθύνη στο Πρότυπο ΓΕΛ Πατρών
Δρ ΕΥΓΕΝΙΑ ΠΙΕΡΡΗ	ΒΑΡΔΑΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
Πάτρα, 30/09/2024	Πάτρα, 30/09/2024